

ELIAS-LUKION OPINTO-OPAS 2016 – 2017 **(HUOM: muutoksia ja lisäyksiä uuden OPS:n vaikutuksesta voi vielä tulla)**

Sisältö

YHTEYSTIEDOT.....	4
TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ LUKUVUONNA 2016 - 2017.....	4
LUKUVUODEN TYÖAJAT LUKUVUODEN LOMAT.....	4
LAUANTAITYÖPÄIVÄT.....	4
JAKSOT.....	4
TYÖTUNNIT (puuttuvien osasuoritusten tekemiseen):.....	4
HYVÄKSYTYN ARVOSANAN KOROTUSTENTIT.....	4
KOKO LUKION OPPIMÄÄRÄN KOROTUSTENTTI.....	4
LUKIO-OPINTOJEN SUORITTAMINEN.....	5
Lukiokurssit ja opinnoissa eteneminen.....	5
Kursseille ilmoittautuminen.....	5
Kurssin suorittaminen.....	5
Kurssin uusiminen.....	6
Vapautus steinerkoulun erityistehtävän mukaisista kursseista.....	6
Huojennusmahdollisuus lukion pakollisiin kursseihin.....	6
Taide- ja taitoaineiden lukiodiplomi.....	6
Vaihto-opiskelu ulkomailla.....	6
Poissaolot.....	7
Myöhästymiset.....	7
Oppikirjat.....	7
Kokeet ja muu näyttö kurssisisältöjen hallitsemisesta.....	7
Koulusta eroaminen.....	7
OPISKELUN TUKI.....	8
Luokanvalvojat lukuvuonna 2016-2017.....	8
Opiskelijahuolto.....	8
Opinto-ohjaus.....	8
Erityisopetus.....	8
Kouluterveydenhoitaja.....	10
Koulupsykologi.....	10
Koululääkäri/terapialääkäri.....	10

LUKI-testaus.....	10
Erityisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksissa.....	10
Opintotuki.....	10
Koulumatkatuki.....	11
Ruokailu.....	11
ELIAS-LUKION KÄYTÄNTÖJÄ.....	11
Oppilaskunta.....	11
Kielivalinnat.....	11
Tieto- ja viestintäteknikka.....	11
WILMA, wilma.edu.hel.fi.....	11
Opiskelijoiden sähköpostiosoitteet.....	12
Moodle-oppimisympäristö.....	12
ARVIOINTI.....	12
Kurssin arviointi.....	12
Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät.....	12
Hyväksytty kurssi.....	12
Suoritusmerkinnällä (S) arvioitu kurssi.....	12
Itsenäisesti suoritettu kurssi.....	13
Erityisen koulutustehtävän mukaisen kurssin arviointi.....	13
Hylätty kurssi (4).....	13
Keskeytynyt kurssi (K).....	13
Puutteellinen kurssisuoritus (O).....	14
Oppiaineen arvosanan korottaminen.....	14
Etenemiseste.....	14
Miten lukemis- ja kirjoittamisvaikeus sekä muut diagnosoidut vammat huomioidaan arvioinnissa.....	14
OPINTOJEN HYVÄKSI LUKEMINEN.....	15
Pitkä matematiikka.....	15
Vieraat kielet.....	15
Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen.....	15
LUKION PÄÄTTÖTODISTUS.....	15
Oppiaineen koko oppimäärän arviointi päättötodistuksessa.....	16
YLIOPPILASTUTKINTO.....	16
Tutkinnon suorittaminen.....	16
Ilmoittautuminen ylioppilaskirjoituksiin.....	17

YO-tutkintomaksut.....	17
Ylioppilaskokeen uusiminen.....	17
Ylioppilastutkinnon täydentäminen.....	17
Kompensaatio.....	17
Lääkärintodistukset, LUKI-todistukset, selvitykset vieraskielisyydestä ja muut puoltolauseet.....	18
.....	18
LUKION OPETTAJAT 2016 - 2017.....	19

YHTEYSTIEDOT

Elias-koulun lukio Ehrensivärdintie 31-35, 00150 Helsinki,

sähköposti toimisto@eliaskoulu.fi, (etunimi.sukunimi@eliaskoulu.fi)

kotisivut: www.eliaskoulu.fi

Wilma: www.wilma.edu.hel.fi

Rehtori Salme Sulander p. 040 4867 477,

Opinto-ohjaaja Tiina Oksanen, p.050 584 9249,

Opettajat p. 045 77333 861

Erityisopettaja Gitte Forsberg, p. 040 7037 460,

Toimisto avoinna klo 8 – 14.30, p. 045 77333 862, toimisto@eliaskoulu.fi

Talouspäällikkö Jukka Rossi, p. 045 77333 863T

Terveydenhoitaja Seija Mäkelä p. 09 31076009 / 050 310 56 11

Psykologi p. 050 306 7715

Kouluisäntä Maija Valmunen p.050 465 6335

Keittiö p. 045 77333 864

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ LUKUVUONNA 2016 - 2017

LUKUVUODEN TYÖAJAT LUKUVUODEN LOMAT

Syyslukukausi 9.8. - 21.12.2016

Syysloma 17.10. - 23.10.2016

Kevätlukukausi 9.1. - 2.6.2017

Joululoma 22.12. - 8.1.2017

Talviloma 20.2. - 26.2.2017

LAUANTAITYÖPÄIVÄT

25.3. projektipäivä / 2.6. kevätkuuhla

JAKSOT

1.jakso 9.8. – 30.9.2016

2.jakso 3.10. – 2.12.2016

3.jakso 7.12. – 10.2.2017

4.jakso 13.2. – 7.4.2017

5.jakso 10.4. – 2.6.2017

TYÖTUNNIT (puuttuvien osasuoritusten tekemiseen):

syksy 2016: 15.9., 27.10., 24.11., 15.12. kevät 2017: 26.1., 2.3., 6.4., 11.5., 18.5.

Kurssin uusintakoe: 27.10., 15.12., 2.3., 6.4. sekä kesätenttipäivät 15.6. ja 3.8.

HYVÄKSYTYN ARVOSANAN KOROTUSTENTIT

27.10.2016 ja 16.3.2017

KOKO LUKION OPPIMÄÄRÄN KOROTUSTENTTI

Kevään ja syksyn yo-kirjoitusten jälkeen.

LUKIO-OPINTOJEN SUORITTAMINEN

Elias-koulun lukio suoritetaan pääsääntöisesti neljässä (4) vuodessa, jolloin 4. vuosi (=13. luokka) on ylioppilaskirjoituksiin valmistava, pääsääntöisesti abikursseja sisältävä vuosi. Opiskelija voi halutessaan suorittaa lukion myös kolmessa (3) vuodessa, jolloin hänen opinto-ohjelmaansa kuuluu valtakunnallisten pakollisten ja syventävien kurssien lisäksi 12 erityisen koulutustehtävän mukaista kurssia.

Lukiokurssit ja opinnoissa eteneminen

10–13. luokilla opiskeltavat oppiaineet jakautuvat kursseihin, joiden laajuus on 38 oppituntia. Kurssin alussa opiskelijalle selvitetään kurssin sisältö sekä arvioinnin ja arvosanan perusteet. Kurssi arvioidaan sen päättyttyä. Kurssin arviointiin eivät vaikuta oppiaineen muiden kurssien arvosanat.

Kurssit jakautuvat (1) valtakunnallisiin pakollisiin, (2) valtakunnallisiin syventäviin ja (3) koulukohtaisiin soveltaviin sekä (4) steinerkoulun erityisen koulutustehtävän mukaisiin kursseihin. Osa kursseista (esim. osa harvinaisten kielten kursseista kielet) voidaan opiskella etäopetuksessa videoneuvotteluyhteyden avulla.

Saadakseen Elias-koulusta lukion päättötodistuksen oppilaan on suoritettava vähintään 75 kurssia. Näihin sisältyy yleensä 47- 51 valtakunnallista pakollista kurssia (riippuen matematiikan valinnoista), vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia ja 12 - 19 erityisen koulutustehtävän mukaista kurssia. Näiden lisäksi opiskelija voi valita koulukohtaisia soveltavia kursseja oman mielenkiintonsa mukaan. Lopullisessa kurssimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan suorittamat kurssit. Kurssimäärälle ei ole ylärajaa.

Kursseille ilmoittautuminen

Elias-lukiossa opiskelija opiskelee luokkamutoisesti, eli työjärjestys laaditaan koko lukuvuodelle valmiiksi. Valinnaisille, syventäville ja soveltaville kursseille ilmoittaudutaan oman mielenkiinnon mukaan. Ohjeet ilmoittautumiseen löytyvät Wilmasta.

Kurssin suorittaminen

Kurssin hyväksytysti suorittaminen edellyttää, että opiskelija osallistuu opetukseen, tekee tehtävät asianmukaisesti ja ajallaan sekä antaa vaaditun itsenäisen näytön osaamisestaan ja kurssin sisältöjen hallitsemisesta, esim. kokeen tai portfolio työn.

Opiskelijalle voidaan perustellusta syystä laatia yksilöllinen tapa suorittaa kurssi hyväksytysti. Oma opiskelusuunnitelma tehdään opiskelijahuoltoryhmän ja opiskelijan sekä hänen huoltajiensa kanssa yhteistyössä ja suunnitelma kirjataan Wilmaan. Kurssin yksilöllistämistä päättää opiskelijahuoltoryhmän esityksestä rehtori. Mikäli toivot yksilöllistä etenemissuunnitelmaa jonkin oppiaineen kurssilla kysy asiasta ko.

aineen opettajalta ja ota yhteyttä opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan hyvissä ajoin ennen kurssin alkamista.

Kurssin uusiminen

Opiskelija voi uusia lukion kurssin uusintapäivinä, joita järjestetään neljä kertaa lukuvuodessa sekä kaksi kertaa kesän aikana. Uusintaan ilmoittaudutaan ko. aineen aineopettajalle erillisellä lomakkeella.

Vapautus steinerkoulun erityistehtävän mukaisista kursseista

Opiskelija / huoltaja voi anoa rehtorilta vapautusta steinerkoulun erityistehtävän mukaisista kursseista. Allekirjoitettu anomus käsitellään opiskelijahuoltoryhmässä ja päätöksen vapautuksesta tekee rehtori. Hakemuksessa tulee mainita syy, johon vedotaan, esim. ammattimainen harrastus, erityisen tuen tarve lukuaineissa, oppimisvaikeus tai vaihto-opiskelu.

Huojennusmahdollisuus lukion pakollisiin kursseihin

Elias-koulussa noudatetaan steinerpedagogista opetussuunnitelmaa. Erityisen koulutustehtävän saaneissa lukioissa, kuten Elias-lukiossa, opiskelijalla on oikeus poiketa valtakunnallisesta tuntijaosta.

Opiskelija voi perustellusta syystä anoa vapautusta enintään kahdeksan lukion pakollisen kurssin suorittamisesta. Opiskelijan tulee suorittaa kuitenkin vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kursseista. Ylioppilaskirjoituksissa suoritettavasta aineesta ei voi jättää pois pakollisia kursseja.

Anomus huojentamisesta täytyy tehdä erillisellä lomakkeella (ks. koulun kotisivut) yhtä kuukautta ennen ao. kurssin alkamista. Anomuksessa tulee mainita syy, johon vedotaan.

Taide- ja taitoaineiden lukiodiplomi

Lukiodiplomi on valtakunnallinen taide- ja taitoaineissa suoritettava opinnäyte, joka vastaa lukuaineiden yo-kirjoituksia taito- ja taideaineissa. Elias-koulussa lukiodiplomin voi suorittaa seuraavissa aineissa: musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta ja eurytmia (tanssi). Lisätietoa diplomin suorittamisesta saat kyseisten aineiden opettajilta Katso myös Opetushallituksen sivut

<http://www.edu.fi/lukiodiplomit>

Vaihto-opiskelu ulkomailla

Elias-lukion opiskelijoilla on hyvät mahdollisuudet opiskella muissa steinerkouluissa ympäri maailman. Suositeltava vaihto-opiskelun ajankohta on 11. luokan aikana. Vaihto-opiskeluhakemus täytetään ja toimitetaan rehtorille n. puoli vuotta ennen suunniteltua opiskelijavaihtoa. Vaihto-opiskelulomakkeet löytyvät koulun kotisivuilta. Anomukseen liitetään lyhyt kuvaus itsestä ko. kohdekielellä tai englanniksi. Lisätietoja vaihto-opiskelumahdollisuuksista saa rehtorilta, p. 040 4867 477.

Lähtiessäsi vaihto-opiskelijaksi keskustele asiasta hyvissä ajoin opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaajalta saat vaihtoon tarvittavat lomakkeet ja tiedot. Vaihtoon lähtevälle opiskelijalle laaditaan aina yksilöllinen lukiokurssien suoritusohjelma.

Poissaolot

Lukiolain 25§:n mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Oppitunneilta voi olla pois vain, jos siihen on hyväksyttävä syy. Tällaisia syitä ovat esim. sairastuminen, oppilaskunnan hallituksen kokoukset, kutsunnat, yms.

Lupa poissaoloon pyydetään etukäteen. Yli kolmen päivän mittaiseen poissaoloon pyydetään lupa rehtorilta ja sitä lyhyempiin poissaoloihin luokanvalvojalta (lomake koulun kotisivulla). Kaikki poissaolot täytyy aina selvittää Wilmassa. Opiskelijan tulee suorittaa poissaolon ajalta jääneet suoritukset asianmukaisesti. Alle 18-vuotiaan huoltajat tarkistavat ja selvittävät opiskelijan poissaolot Wilmassa viipymättä. Täysi-ikäiset opiskelijat selvittävät itse poissaolonsa.

Jos poissaoloja ilman hyväksyttävää syytä on kertynyt liikaa, kurssi keskeytyy (K). Tällöin opiskelija joutuu suorittamaan kurssin uudestaan ja hänelle laaditaan oma etenemissuunnitelma. Jos poissaolot johtuvat hyväksyttävästä syystä, opettaja harkitsee poissaolojen korvaamista täydentävillä suorituksilla.

Myöhästymiset

Myöhästyneet pääsevät oppitunneille 15 minuutin kuluttua (kaksoistunnille 45 minuutin kuluttua) tunnin alkamisesta. Myöhästymisestä tulee aina merkintä Wilmaan.

Oppikirjat

Lukiossa opiskelija on velvollinen hankkimaan ja kustantamaan oppikirjat itse. Jos käytät vanhoja oppikirjoja, pidäthän huolen, että tehtäväkirjat ovat puhtaat. Säilytä kaikki oppikirjasi ylioppilaskirjoituksiin kertaamista varten. Kirjaluettelo päivitetään koulun kotisivuille www.eliaskoulu.fi/lukio/kirjalista kesän aikana.

Kokeet ja muu näyttö kurssisisältöjen hallitsemisesta

Kirjallisia ja suullisia kokeita voidaan tehdä sekä kurssin aikana että kurssin lopuksi. On myös muita tapoja osoittaa kurssin aikana saavutettuja taitoja, kuten esim. portfoliotyö tai muu soveltava näyttötyö. Opettaja selvittää kurssin alussa eri mahdollisuudet osaamisen todentamiseen. Yksilöllisen kurssisuoritusoikeuden saanut opiskelija voi tehdä kokeen tuetusti.

Koulusta eroaminen

Jos joudut eroamaan koulusta esim. muuton vuoksi tai jonkin muun syyn takia, sinun tulee jättää eroamisesta kirjallinen ilmoitus koulun toimistoon. Ilmoituksen allekirjoittaa huoltaja tai yli 18-vuotias opiskelija itse.

OPISKELUN TUKI

Lukio-opiskelijalla on tiivis tukiverkosto opintojensa jokaisessa vaiheessa. Tukiverkostoon kuuluvat opettajien lisäksi luokanvalvoja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, psykologi, koululääkäri, koulun terapialääkäri ja opiskelijahuoltoryhmä.

Luokanvalvojat lukuvuonna 2016-2017

10. lk Gitte Forsberg, p. 040 703 7460

11. lk Sanna Sherring, p. 050 540 3704, sanna.sherring@eliaskoulu.fi

12. lk Anja Mannermaa-Joutseno, p. 040 761 7503, anja.mannermaa-joutseno@eliaskoulu.fi

13. lk Tiina Oksanen p. 050 584 9249 tiina.oksanen@eliaskoulu.fi

Luokilla 10 – 12 luokanvalvoja perehdyttää opiskelijat koulun käytänteisiin, seuraa ja tukee opiskelijoiden etenemistä opinnoissa, pitää yhteyttä koteihin (vanhempainillat ja tapaamiset), myöntää alle kolmen päivän mittaisen vapautuksen koulutyöstä sekä toimii luokan yhdyshenkilönä opiskelijahuoltoryhmän suuntaan. Luokanvalvoja pitää kerran viikossa lv-tunnin, jonka aikana käsitellään opiskeluun liittyviä kysymyksiä ja tiedotetaan koulunkäyntiä koskevista ajankohtaisista asioista. 13. luokalla opinto-ohjaaja ohjaa ylioppilaskirjoituksiin ja jatko-opiskeluun liittyvissä asioissa.

Opiskelijahuolto

Koulussa toimii opiskelijahuoltoryhmä, jonka tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa opiskelijan hyvinvointia edistäviä toimia. Opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat rehtori, koulupsykologi, laaja-alainen erityisopettaja ja opinto-ohjaaja sekä tarvittaessa terveydenhoitaja.

Opiskelijahuoltoryhmä tai osa sen jäsenistä suunnittelee opiskelijan kanssa yhdessä yksilöllisiä tukitoimia lukio-opintojen sujumiseksi.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja vastaa opiskelijoiden ohjauksesta ja neuvonnasta kaikissa opiskeluun sekä ammatinvalintaan ja urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä. Opinto-ohjaajan yhteystiedot: Tiina Oksanen, puh. 050 5849249, sähköposti:

Erityisopetus

Erityisopettaja toimii oppilaiden tukena opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Tuki perustuu yksilön tarpeisiin.

Erityisopettajan yhteystiedot:

Gitte Forsberg puh. 040 7037460, sähköposti: gitte.forsberg@eliaskoulu.fi

Kouluterveydenhoitaja

Terveydenhoitaja on tavattavissa erikseen ilmoitettavina ajankohtina koulun 2. kerroksessa.

Terveydenhoitajan yhteystiedot:

Seija Mäkelä puh.09 31076009/ 050 310 56 11

Koulupsykologi

Koulupsykologilta voi saada keskusteluapua koulunkäyntiin, oppimiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koulupsykologille voit varata ajan puhelimitse. Tiedot ilmoitetaan myöhemmin.

Koululääkäri/terapialääkäri

Koululääkäriajat varataan terveydenhoitajan kautta.

LUKI-testaus

Erityisopettaja tekee kaikille uusille opiskelijoille luki-testin 10. luokan alussa. Vanhemmat saavat kirjallisen palautteen testistä Wilman kautta. Mikäli tarvetta ilmenee, laatii erityisopettaja yhdessä opiskelijan ja huoltajan kanssa suunnitelman tukitoimista lukio-opinnoissa etenemiseen tai suosittelee lisätutkimuksia tai testejä, joiden perusteella voi esim. saada erityisiä koejärjestelyjä lukioaikana ja yo-kokeissa.

Erityisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksissa

Oppilaan suoriutumista ylioppilaskirjoituksissa voidaan tukea erityisjärjestelyin mikäli lukihäiriö on keskivaikea tai vaikea. Yleisin erityisjärjestely on lisäaika (1-2h) kirjallisissa kokeissa. Erityisjärjestelyjä voi hakea myös vamman tai sairauden perusteella.

Alustavan luki-seulan jälkeen opiskelijan ja huoltajan tulee olla aktiivisia Ylioppilastutkintolautakunnalle lähetettävien lausuntojen suhteen. Luki-lausunnon edellyttämät testit ja lausunnot kannattaa hankkia jo ensimmäisen lukiovuoden aikana, mutta viimeistään 11. luokalla.

Luki-lausunnosta ja erityisjärjestelyistä lisää YTL:n kotisivuilla

Opintotuki

Lukiolainen, joka ei saa lapsilisää, voi hakea KELA:lta opintotukea jättämällä opintotukihakemuksen ensin täydennettäväksi koulun toimistoon ja sen jälkeen palauttamalla hakemuksen KELA:n toimistoon. Opintotukea myönnetään säännöllisiin päätoimisiin opintoihin opiskelukuukausien ajaksi.

Myöntämisperusteina ovat mm. hakijan ikä ja taloudellinen tilanne (myös vanhempien tulot vaikuttavat). Opintotuen saaminen edellyttää myös, että opiskelu on päätoimista: opiskelija suorittaa vähintään 10 lukiokurssia tai osallistuu kahteen yo-kokeeseen lukukauden aikana. Muussa tapauksessa tuki päättyy ja se voidaan periä takautuvasti. Hakulomakkeita ja lisätietoja saat koulusihteeriltä.

Lisätietoja: <http://www.kela.fi>

Koulumatkatuki

Yksityisessä koulussa, kuten Elias-lukiossa ei koulumatkatuen saaminen ole automaattista. Kysy toimistosta mahdollisuudestasi saada koulumatkatukea. Koulumatkatuesta saat lisätietoja koulusihteeriltä ja

Ruokailu

Ruokalistat löytyvät koulun kotisivuilta

www.eliaskoulu.fi/oppilashuolto/kouluruokailu.

Tarjolla on aina myös kasvisvaihtoehto. Kasvisruokavaliosta ilmoitetaan lukuvuoden alussa luokanvalvojalle. Erityisruokavaliioon tarvitaan lääkärintodistus, josta toimitetaan kopio luokanvalvojalle tai suoraan koulun keittiöön.

Keittiö: p. 045 773 33864

ELIAS-LUKION KÄYTÄNTÖJÄ

Oppilaskunta

Tule mukaan vaikuttamaan ja päättämään lukion asioista oppilaskunnan hallitukseen! Oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki lukio-opiskelijat. Hallitus kokoontuu n. kerran kuukaudessa ja vaikuttaa koulun viihtyvyyteen, yhteistoimintaan ja opiskelun kehittämiseen. Ota yhteyttä oppilaskunnan puheenjohtajaan ja liity mukaan! Oppilaskunnan puheenjohtajan yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta www.eliaskoulu.fi/lukio/oppilaskunta.

Kielivalinnat

Elias-lukiossa on laaja kielivalikoima: A1-kieli on englanti, A2-kielinä saksa ja venäjä. Ruotsia opiskellaan joko keskipitkänä tai pitkänä. Lukiossa alkavia kieliä ovat espanja, ranska, saksa, venäjä, italia ja japani.

Tieto- ja viestintätekniikka

Lukio-opintojen alussa suositellaan opiskelijoita hankkimaan kannettava tietokone, tabletti tai Chrome-book laite. Koulusta voi kysyä edullisia yhteishankintasopimuksia laitehankintoihin liittyen. Koulussa on tarjolla riittävä määrä koneita niille, joilla ei ole mahdollisuutta hankkia omaa konetta.

TVT:tä käytetään lukio-opinnoissa monipuolisesti. Myös ylioppilaskirjoitukset tehdään jatkossa sähköisesti tietokoneella.

WILMA, wilma.edu.hel.fi

Wilmassa on mm. lukujärjestykset, koulutyön aikataulut ja kurssi- ja koesuoritukset. Tavoitat myös opettajat Wilman pikaviestien kautta. Wilman salasanat saat lukuvuoden alussa ensimmäisenä koulupäivänä luokanvalvojalta. Kadonneen tunnuksen saa lukion erityisopettaja Gitte Forsbergilta.

Opiskelijoiden sähköpostiosoitteet

Jokainen Elias-lukion opiskelija saa opintojen alussa oman sähköpostiosoitteen, joka mahdollistaa myös yhteisen Drive-ympäristön käytön. Opiskelijoiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa .

Moodle-oppimisympäristö

Elias-koulussa on käytössä sähköinen Moodle-oppimisympäristö. Opettajat ohjaavat Moodlen käyttöön kurssien aikana. Moodleen kirjaudutaan osoitteessa <http://moodle.eliaskoulu.net>

ARVIOINTI

Arvioinnissa annetaan palautetta opiskelijalle opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä opintojen aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa omien tavoitteidensa asettamisessa ja työskentelytapojen tarkentamisessa.

Kurssin arviointi

Lukion kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Kurssin tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan monipuolisesti ottamalla huomioon kokeet, tuntityöskentely, suullinen ja kirjallinen näyttö sekä muilla tavoin osoitettu osaaminen. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin erityiset arviointiperusteet selvitetään opiskelijoille kurssin alussa, jolloin niistä voi keskustella opettajan kanssa. Kurssin arviointiperusteet löytyvät Wilman tuntipäiväkirjasta ensimmäisen oppitunnin kohdalta. Opiskelija saa tiedon kurssin arvioinnista viimeistään kahden viikon sisällä kurssin päättymisestä.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät

Kunkin aineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin (4-10). Muut kurssit arvioidaan opetussuunnitelmassa ilmoitetulla tavalla.

Hyväksytty kurssi

Hyväksytyn (arvosana 5-10) kurssin saa uusia yhden kerran erityisenä korotustenttipäivänä. Suorituksista parempi jää lopulliseksi arvosanaksi. Hyväksytyn kurssin korotustenttipäiviä järjestetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana (ks. ajat oppaan ensimmäiseltä sivulta).

Suoritusmerkinnällä (S) arvioitu kurssi

Koulukohtaisia soveltavia kursseja voidaan arvioida suoritusmerkinnällä (S). Arviointitavoista on kerrottu Elias-koulun opetussuunnitelmassa koulun kotisivuilla

www.eliaskoulu.fi. S-merkintä täytyy kirjallisesti pyytää opinto-ohjaajalta hyvissä ajoin ennen päättöarvioinnin toimeenpanoa.

Itsenäisesti suoritettu kurssi

Opiskelija voi suorittaa esim. vaihto-oppilasajan, ammattimaisen harrastuksen tai sairauden takia suorittamatta jääneen kurssin tai sen osan itsenäisesti sopimalla kirjallisesti opiskeltavasta aineistosta ja suoritustavasta ja suoritusajasta aineenopettajan kanssa. Oikeus itsenäisesti suoritettavaan kurssiin muodostuu myös silloin, mikäli kurssi ei muutoin toteudu kurssikierron mukaisesti.

Itsenäisen suoritusoikeuden kurssille myöntää rehtori. Oikeus anotaan rehtorille osoitetulla vapaamuotoisella hakemuksella, josta on käytävä ilmi opiskelijan nimi, kurssikoodi ja perustelut itsenäiselle suorittamiselle.

GE4, UE5, ET4 -kurssit on mahdollista suorittaa itsenäisesti ilman erityistä syytä lukuvuoden aikana. Ilmoittaudu kurssille opinto-ohjaajalle tai suoraan ko. opettajalle.

Erityisen koulutustehtävän mukaisen kurssin arviointi

Erityisen koulutustehtävän mukainen kurssi voi korottaa ko. aineen päättöarvosanaa. Opiskelija voi myös halutessaan pyytää opinto-ohjaajalta erityisen koulutustehtävän mukaisesta kurssista suoritusmerkinnän (S).

Hylätty kurssi (4)

Kurssin suoritus hylätään, mikäli opiskelijan antama näyttö (osallistuminen tuntityöskentelyyn, tehtävien tekeminen, kurssikokeen läpäiseminen, muu näyttö kurssin aihepiirin omaksumisesta) ei riitä hyväksytyyn arvosanaan.

Kurssin jälkeen jälkeä opiskelijalla on mahdollisuus uusia hylätty kurssi neljä kertaa lukuvuoden aikana järjestettävänä uusintakuulustelupäivänä (ks. ensimmäinen sivu tässä oppaassa) tai kesärentissä. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen jätetään kirjallisesti kaksi viikkoa ennen koepäivää ko. aineen opettajalle.

HUOM: Vieraisa kielissä kurssin uusintamahdollisuus on vain kurssia seuraavana uusintakoepäivänä!

Keskeytynyt kurssi (K)

Kurssi voi keskeytyä esim. runsaiden poissaolojen takia. Keskeytynyt kurssi merkitään K-merkinnällä.

Äidinkielessä, vieraisa kielissä ja matematiikassa keskeytyneen pakollisen kurssin voi suorittaa osallistumalla ko. oppiaineen kertaavalle K-kursseille (ÄIK1, ENAK1, ENAK2, MABK1, MABK2) ja suorittamalla lisätehtäviä ja mahdollisen kurssikokeen.

Keskeytynyt, opiskelijalle pakollinen reaaliaineen kurssi voidaan suorittaa tekemällä Moodlessa kurssikokeeseen valmentavat tehtävät sekä erillinen kurssikoe. Opiskelija voi myös anoa rehtorilta oikeutta suorittaa kurssi uudelleen seuraavana lukuvuonna.

Taito- ja taideaineissa keskeytynyt kurssi suoritetaan tekemällä valmiiksi kesken jääneet tehtävät. Suoritustavasta sovitaan ko. aineopettajan kanssa.

Puutteellinen kurssisuoritus (O)

Jos osia kurssisuorituksesta puuttuu, saa kurssista O-merkinnän (=osallistunut). O-merkinnällä arvioidun kurssin suorittamisesta sovitaan kirjallisesti, vapaamuotoisella hakemuksella vai lomakkeella, ko. aineen opettajan kanssa. Kurssin puuttuva osa on suoritettava seuraavan lukuvuoden loppuun

Oppiaineen arvosanan korottaminen

Suoritettuaan pakolliset kurssit oppiaineessa opiskelija voi korottaa koko oppiaineen arvosanaa kertauskuulustelussa.

Päättöarvosanan voi korottaa kevään ja syksyn yo-kirjoitusten jälkeen pidettävässä kertauskuulustelussa. Kertauskuulusteluun ilmoittaudutaan lomakkeella, jonka saa koulun toimistosta tai koulun kotisivuilta.

Etenemiseste

Opinnoissa etenemisen este syntyy, jos jonkin aineen kahdesta peräkkäin opiskellusta kurssista tulee hylätty arvosana (4). Mikäli opiskelija on paljon poissa ilman hyväksyttävää syytä, voi rehtori päättää etenemisesteen syntymisestä lukio-opinnoissa. Ennen päätöksen tekemistä kuullaan opiskelijaa ja hänen huoltajaansa asiassa.

Jotta opiskelija voi jatkaa aineen opiskelua, laaditaan opiskelijan kanssa yhteistyössä henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ko. aineessa yhdessä aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opiskelusuunnitelma kirjataan Wilmaan tuki-lomakkeelle. Henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa on noudatettava.

Opiskelijan tulee korottaa vähintään toinen hylätyistä arvosanoista voidakseen jatkaa lukio-opintoja. Etenemiseste jossakin oppiaineessa ei estä etenemistä muissa aineissa. Mikäli eteneminen on estynyt useassa oppiaineessa, voi rehtori evätä oikeuden jatkaa lukio-opintoja.

Miten lukemis- ja kirjoittamisvaikeus sekä muut diagnosoidut vammat huomioidaan arvioinnissa

Lukemis- ja kirjoittamishäiriöt (LUKI, hahmottaminen jne.) sekä muut diagnosoidut vammat, jotka vaikeuttavat opiskelijan suorituksia, otetaan huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus osoittaa tietonsa ja taitonsa monipuolisesti (esim. lisäaika kokeissa, portfolio, kokeen täydentäminen suullisesti, kokeen tekeminen tuetusti). Tuettu kurssisuoritus otetaan huomioon määrättäessä kurssi-arvosanaa.

Mikäli epäilet, että sinulla on opiskelua vaikeuttava haitta, ota yhteyttä erityisopettajaan.

OPINTOJEN HYVÄKSI LUKEMINEN

Pitkä matematiikka

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimääränopinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan (MAA 1-MAB1, MAA3-MAB2, MAA6-MAB5, MAA7-MAB4, MAA8-MAB3).

Tasoa vaihdettaessa kurssien arvosanat pysyvät ennallaan. Jos pitkän matematiikan kurseja jää tasoryhmää vaihdettaessa ylimääräisiksi niin ao. kurssit hyväksiluetaan lyhyen matematiikan soveltavina kursseina.

Vieraat kielet

Kieliopinnoissa opettaja arvioi tapauskohtaisesti tasoryhmää vaihdettaessa kurssien hyväksi lukemisen kielen taitotasoasteikon perusteella (esim. A-kielestä vaihtaminen B2-kieleen). Kielen taitotasoasteikot löytyvät lukion valtakunnallisista opetussuunnitelman perusteista esim. Opetushallituksen sivuilta.

Muulla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijan tulee esittää rehtorille selvitys aikaisemmista lukiotason opinnoistaan ja anoa opintojen hyväksi lukemista ennen kyseisen opintokokonaisuuden alkamista.

Lukion oppimäärään voidaan hyväksilukea ainoastaan sellaisia muualla suoritettuja opintoja, jotka ovat tavoitteeltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Ulkomailla suoritettuja opintoja voidaan hyväksilukea lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi.

Opiskelija voi joutua tarvittaessa antamaan lisänäyttöä osaamisestaan.

LUKION PÄÄTTÖTODISTUS

Opiskelija saa Elias-lukion päättötodistuksen suorittuaan Elias-lukion oppimäärän. Oppimäärään sisältyy sekä lukion pakollisia, syventäviä että erityisen koulutustehtävän mukaisia kursseja (ks. kurssin suorittaminen -kohta edellä tässä oppaassa).

Päättötodistukseen merkitään opiskelijan opiskelemat oppiaineet, niissä suoritettujen kurssien määrä sekä kunkin oppiaineen arvosana sanallisesti ja numeroin tai merkintä oppiaineen hyväksytystä suorittamisesta (S). Opiskelijan kirjallisesta anomuksesta on hän oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän (S) liikunnasta ja sellaisista oppiaineista joista hän on suorittanut lukion aikana vain

yhden kurssin (esim. filosofia, fysiikka, terveystieto, psykologia) sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Oppiaineen koko oppimäärän arviointi päättötodistuksessa

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien kaikkien valtakunnallisten pakollisten ja syventävien kurssien aritmeettisena keskiarvosanana. Vieraissa kielissä opettaja voi korottaa päättöarvioinnin arvosanaa opiskelijan taitotason mukaan.

Opiskelija ei voi poistaa jälkikäteen mitään kurssiarvosanaa. Osa kunkin oppiaineen pakollisten kurssien arvosanoista saa olla hylättyjä (4). Sallittu hylättyjen kurssiarvosanojen lukumäärä määräytyy seuraavasti:

Pakollisten ja valtakunnallisten Hylättyjen kurssiarvosanojen syventävien kurssien lkm maksimimäärä

1 – 2	0
3 – 5	1
6 – 8	2
yli 8 kurssia	3

Pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa päättöarvosanaa on mahdollista korottaa

a) koko oppimäärän korotuskuulusteluissa 13. luokalla kevään tai syksyn ylioppilaskirjoitusten jälkeen, kun pakolliset ja syventävät kurssit on suoritettu

b) arvioinnista päättävien opettajien harkinnan perusteella, mikäli viimeiset kurssiarvosanat osoittavat asioiden parempaa osaamista??

c) koulukohtaisten syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväisin ja syksyisin. Tarkat ohjeet ylioppilastutkintoon liittyen löydät abioppaasta, joka löytyy koulun kotisivuilta

Tutkinnon suorittaminen

Tutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana (huomioi kohta ”Hylätyn kokeen uusiminen”). Tutkinnon suorittaminen katsotaan aloitetuksi, kun kokelas ilmoittautuu ensimmäisen kerran tutkintoon, pakolliseen tai ylimääräiseen kokeeseen.

Tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Kokelas valitsee kolme muuta tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, yksi vieraan kielen koe,

matematiikan koe ja yksi reaaliaineessa järjestettävä koe. Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä, vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason mukaiseen kokeeseen hän edellä mainituissa aineissa osallistuu. Yksi vaativamman tason koe täytyy suorittaa tutkinnon pakollisissa aineissa. Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää lisäksi lukion päättötodistuksen saamista.

Ilmoittautuminen ylioppilaskirjoitukseen

Ylioppilastutkintoon ilmoittaudutaan opinto-ohjaajalle erillisellä lomakkeella. Ks. tarkka päivämäärä abioppaasta koulun kotisivuilta . Ilmoittautuminen on sitova. Ilmoittautuessa tehtyjä valintoja, jotka koskevat aineyhdistelmää, kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä tai kokeen tasoa, ei voi jälkikäteen muuttaa.

YO-tutkintomaksut

Kokelaskohtaiset tutkintomaksut koostuvat perusmaksusta ja kustakin kokeesta perittävästä maksusta. Tarkat euromäärät saat tietää opinto-ohjaajalta ilmoittautuessasi.

Ylioppilaskokeen uusiminen

Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kaksi kertaa tutkintokertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Hyväksytyyn kokeeseen saa uusia kerran ilman aikarajaa. Mikäli kokelas on ennen ylioppilastutkintotodistuksen saamista uusinnut jonkin kokeen, todistukseen merkitään tästä kokeesta saatu parempi arvosana.

Hylättyä pakollista koetta uusiessa voi vaihtaa vaativamman tason kokeen lyhyempään oppimäärään perustuvaan kokeeseen, jos tutkinnon pakollisiin kokeisiin sisältyy edelleen yksi pitkän oppimäärän koe. Jos määräaika kuluu umpeen tai kokelas ei selviydy toisellakaan uusimiskerralla, on koko tutkinto suoritettava uudelleen.

Jos ylimääräinen koe hylätään, tästä ei tule merkintää todistukseen. Tällaisen kokeen voit uusia kaksi kertaa ilman aikarajaa. Hylätyn ylimääräisen kokeen tasoa ei koetta uusittaessa voi vaihtaa. Valmista yo-tutkintoa voi täydentää kuitenkin suorittamalla eri tason kokeen.

Ylioppilastutkinnon täydentäminen

Ylioppilastutkintoa voi täydentää rajattomasti uusilla kokeilla sen jälkeen, kun olet suorittanut tutkinnon.

Kompensaatio

Kompensaatioissa huomioidaan ylioppilastutkintotodistukseen kuuluvien sekä pakollisten että ylimääräisten kokeiden arvosanat. Tutkintoa täydentämällä ei voi kuitenkaan kompensoida hylättyä koetta. Kompensoitua arvosanaa voi korottaa kaksi kertaa ilman aikarajaa.

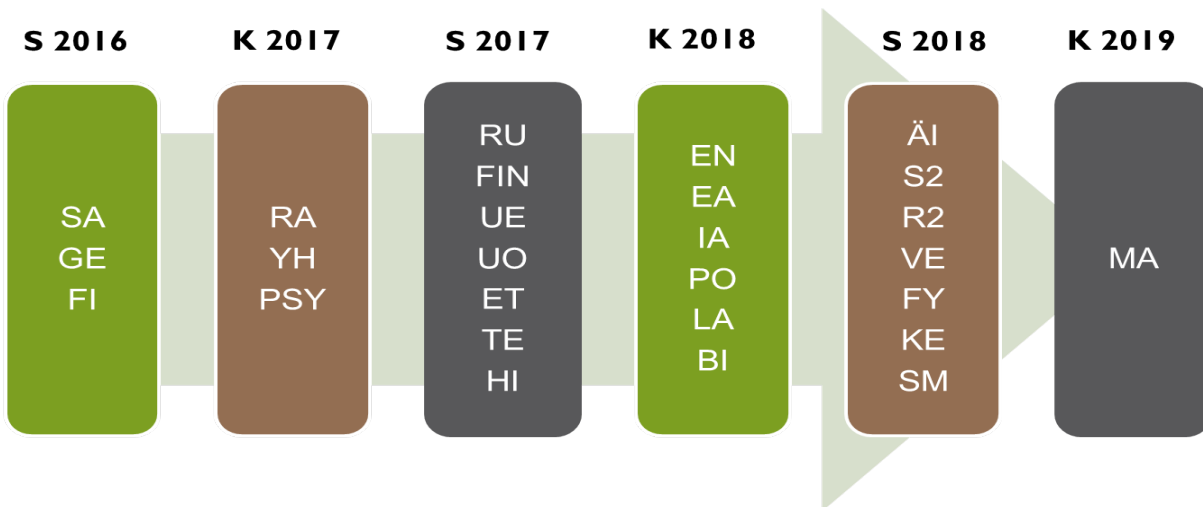
Lääkärintodistukset, LUKI-todistukset, selvitykset vieraskielisyydestä ja muut puoltolauseet

Ylioppilastutkintolautakunta on antanut erilliset määräykset lääkärintodistusten, luki-todistusten sekä vieraskielisyyttä koskevien selvitysten ja muiden puoltolauseiden ottamisesta huomioon ylioppilastutkinnossa. Saat niistä tietoa opinto-ohjaajalta tai lautakunnan verkkosivuilta.

Tarkemmat tiedot ylioppilaskokeesta: www.ylioppilastutkinto.fi ja abin opas (noudettavissa koulun toimistosta tai koulun kotisivuilta www.elias koulu.fi/lukio/oppaat)

YLIOPPILASKOKEET SÄHKÖISTYVÄT

Sähköisten ylioppilaskokeiden aikataulu



LUKION OPETTAJAT 2016 - 2017

Opettajien sähköpostit ovat muotoa

FELGUEROSO, RAIJA	p. 050 3026512	eurytmia, musiikki
FORSBERG, GITTE	p. 040 7037460	10. lk, erityisopetus, musiikki
HILTUNEN, ARI	p. 044 0556698	matematiikka, fysiikka
HIRSIMAA, KATRI	p. 045 7733 3865	kuvataide
HUOTARI, REIMA	p. 041 4629592	liikunta, musiikki
KOSKIMIES, MAIJA	p. 050 3545809	venäjä
KÄYHKÖ, KAISA	p. 045 7733 3865	saksa
LAUKKONEN, ELINA,	p. 045 7733 3865	ruotsi, saksa
MANNERMAA-JOUTSENO, ANJA	p. 040 7617503	12. lk, eurytmia
MARISTO, IRJA	p. 045 7733 3865	HI, YH, ET, FI
MECKLIN, TYTTI	P. 045 7733 3865	liikunta, TE
OKSANEN, TIINA	p. 050 5849249	13. lk, kotitalous, opo
RAITIO, HIMMI	p. 09 145317	tekninen työ
SHERRING, SANNA	p. 050 540 3704	11. lk, englanti
SIPILÄ, MARJUT	p. 0400 184 367	englanti, ranska
SULANDER, SALME	P. 040 4867477	tuki-ruotsi, rehtori
SZWEDO, EUGENIA	p. 050 5747251	katolinen uskonto
TALVITIE, LUMI MAARIT	p. 045 7733 3865	uskonto, psykologia,et
TIERALA, TEKLA	P. 045 7733 3865	BI, GE, KE
TÖRMIKOSKI, LAURA	P. 045 7733 3865	äidinkieli ja kirjallisuus, S2